



REGIONE SICILIA



UNIONE EUROPEA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE "ALCIDE DE GASPERI"  
CORSO ISOLA DELLE FEMMINE, 26 – 90040 CAPACI (PA)

EMAIL: [PAEE063003@ISTRUZIONE.IT](mailto:PAEE063003@ISTRUZIONE.IT) - [PAEE063003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PAEE063003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

TEL/FAX 091/8671318 – C.F. 80029580828

SITO WEB: [WWW.DDCAPACI.EDU.IT](http://WWW.DDCAPACI.EDU.IT)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - A. DE GASPERI-CAPACI  
Prot. 0006898 del 28/05/2024  
VI-3 (Uscita)

All'Autorità di Gestione PON FSE  
Al Consiglio di Circolo  
Al Direttore S.G.A.  
Al sito Web  
All'albo online  
Amministrazione Trasparente

**PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-248**  
**"Una Scuola per tutti"**  
**MODULO: "IL MONDO DELLE FAVOLE" (figura aggiuntiva)**  
**MODULO: "UN MONDO A FUMETTI" (mensa)**  
**MODULO: "PROBLEM SOLVING" (mensa)**  
**CODICE CUP: J14D23005460001**  
**Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del**  
**Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 –**  
**c.d. "Agenda SUD"**  
**RINUNCIA MODULO: 'English together'**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la nota prot. 134894/2023 del Ministero dell'Istruzione del Merito con la quale è stata aperta la fase delle adesioni all'avviso "Agenda SUD" di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 2023;
- VISTO** che la gestione dei progetti si avvale di due piattaforme informatiche e precisamente:
- "Gestione degli Interventi (GPU)", destinata ad accogliere tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti;
  - "Gestione Finanziaria (SIF 2020)", destinata ad accogliere le richieste di rimborso (CERT\_S) e saldo (REND\_S), nonché utile a visualizzare lo stato di avanzamento dei pagamenti erogati alla scuola;
- VISTA** la Candidatura N. 1092578 presentata da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI – 16058 del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, datata 05/02/2024 avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa. Autorizzazione progetti;
- VISTO** che in considerazione della chiusura della Programmazione 2014-2020, le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate e concluse entro il termine del **31 agosto 2024**, data massima per effettuare la Chiusura del/i Progetto/i in GPU tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto";
- CONSIDERATO** che il progetto dovrà essere attuato dall'istituzione scolastica nel rispetto delle disposizioni impartite, documentando le attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo GPU e SIF;
- VISTO** che la scuola dovrà, altresì, rendersi disponibile ai controlli e alle valutazioni previsti. In particolare, per gli interventi che prevedono il ricorso a costi unitari standardizzati sono previste verifiche *in loco* e *in itinere* senza preavviso, concernenti l'effettiva realizzazione dell'intervento;
- VISTA** pertanto, la necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata per non incorrere in rilievi. In particolare, eventuali modifiche nel calendario delle lezioni dovranno essere apportate **entro e non oltre le ore 9.30 del giorno in cui si svolge l'attività formativa** per consentire la programmazione delle verifiche *in itinere*. Infatti, nel caso in cui il controllore constati la mancata tenuta della lezione a fronte di quanto previsto sul sistema informativo GPU, l'operazione di verifica terminerà con esito negativo;
- VISTO** che il progetti autorizzato dovrà essere attuato in piena corrispondenza con quanto indicato nella nota in premessa citata e con le altre disposizioni emanate dall'Autorità di gestione quali: le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020e s.m.i), il Manuale operativo di gestione (MOG) e gli altri manuali operativi GPU e SIF. Dette disposizioni sono reperibili e consultabili al seguente indirizzo: [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html).;
- VISTO** che a conclusione delle attività formative di tutti i moduli l'Istituzione scolastica

dovrà procedere alla chiusura del progetto, completando l'inserimento dei dati e della documentazione prevista come illustrato nel Manuale operativo di gestione. Il Dirigente scolastico, infine, all'atto della chiusura del progetto, compilerà gli indicatori trasversali e la scheda di autovalutazione;

**VISTO** il manuale operativo di gestione;

**VISTA** la richiesta del seguente codice CUP ***J14D23005460001***;

**VISTO** che, ai sensi dell'art.10, comma 5 del D.l. n.129 del 28.08.2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate;

**VISTO** il D.l. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.A. 7753 del 28/12/2018 della Regione Sicilia;

**DATO CHE** la modulistica del Programma Annuale prevede, una "area specifica delle entrate" nell'ambito del Programma Annuale del singolo istituto scolastico al fine di evitare la commistione nella gestione dei Fondi Strutturali con fondi di altra provenienza;

**VISTO** che il finanziamento previsto a valere sul PON – Fondo Sociale Europeo (FSE), dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) – 01 "Fondi sociali europei (FSE)" (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce "PON Per la scuola (FSE)" (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche).

Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituita obbligatoriamente, nell'ambito dei Progetti (liv. 1) – Po2 XXXX (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) "Agenda Sud" - Nota di adesione n. n. 134894 /2023" e, in esso, dovrà sempre essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella nota autorizzativa e nel sistema informativo;

**VISTO** che per il progetto occorrerà predisporre la Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), prevista dall'art. 5, comma 5 del medesimo Regolamento, e, in coerenza con le previsioni del PTOF, trovare evidenza nella specifica attività di verifica, modifica e assestamento al Programma Annuale (cfr. D.l. n. 129/2018, art 10);

**VISTO** che le assegnazioni relative ad iniziative finanziate nell'ambito del PON sono vincolate alle destinazioni prestabilite: nel caso di progetti che si sviluppano su più esercizi finanziari, le somme non impegnate al 31 dicembre confluiranno, pertanto, come economie nell'avanzo di amministrazione e dovranno essere riportate nella competenza dell'esercizio successivo ai sensi dell'art. 5, comma 6, del sopraindicato decreto interministeriale n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** che la Programmazione 2014-2020 ha introdotto nuove forme di sovvenzioni e assistenza con l'art. 67, punto 1, comma b) "Tabelle standard di costi unitari" del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e con le "Opzioni semplificate in materia di costi" con l'art. 14.1 del Regolamento (UE) n. 1304/2013;

**VISTO** che nel rispetto di quanto sopra, si comunica che le presenti azioni saranno gestite nei confronti dei beneficiari secondo quanto previsto dal citato art. 67 (tabelle standard di costi unitari) che per queste azioni corrisponde alla tipologia di UCS approvata dall'Autorità di Gestione così ripartita:

1. Costi della formazione (costi delle singole figure professionali per ora di formazione – euro 70,00/h per esperto ed euro 30,00/h per il tutor);
2. costi di gestione (euro 3,47 per ora per partecipante);
3. eventuali costi aggiuntivi:
  - a) - mensa (euro 7,00/allievo/giornata);

**VISTO** che i costi standard prevedono la co-presenza obbligatoria dell'Esperto e del Tutor

in tutte le ore formative, pertanto, in caso di assenza non preventivata, la scuola dovrà riprogrammare l'incontro ovvero provvedere alla sostituzione della figura mancante come previsto dalle Disposizioni ed istruzioni e dalle FAQ;

**VISTO** che, qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto **del numero minimo stabilito di 9 allievi** (8 per i casi previsti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020"), si dovrà sospendere immediatamente il modulo e inserire la richiesta di chiusura anticipata in GPU. In caso di chiusura anticipata di un modulo sarà comunque possibile richiedere il rimborso per le ore svolte tramite il modello CERT\_S;

**VISTO** che nel caso in cui l'Istituzione scolastica si trovasse nella necessità di rinunciare al progetto, a uno o più moduli o alla voce aggiuntiva "mensa", la richiesta di rinuncia dovrà essere effettuata esclusivamente tramite la funzione "Integrazione, Rinunce e Revoche" presente nel menù funzioni dell'applicazione SIF2020. Nel caso in cui la voce aggiuntiva della "mensa" fosse stata prevista in fase di adesione per uno o più moduli, la richiesta di rinuncia dovrà essere effettuata **prima dell'avvio del modulo**. Una volta perfezionata la revoca della mensa da parte dell'Autorità di Gestione, sarà possibile avviare il modulo sulla piattaforma GPU;

**VISTE** le alle note prot. n. AOODGEFID/11805 del 13.10.2016 e prot. n. AOODGEFID/3131 del 16.03.2017 per quanto riguarda gli obblighi in tema di informazione;

**VISTO** che che l'attività di informazione e pubblicità è elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con le risorse finanziarie del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

**VISTO** il decreto Prot.2923/2024 del 04/03/2024 relativo all'assunzione del progetto in oggetto nel programma annuale E.F. 2024;

**VISTO** il mancato interesse delle famiglie relativo all'attivazione del servizio mensa per i moduli: "un mondo a fumetti" , "problem solving" e "english together";

**VISTO** il decreto Prot.6761/2024 del 27/05/2024 relativo alla rinuncia della figura aggiuntiva per il modulo: il mondo delle favole e del servizio mensa per i moduli: moduli: "un mondo a fumetti", "problem solving" e "english together";

**VISTA** la lettera di revoca Prot.75108 del 27/5/2024 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito approva la suddetta richiesta di revoca;

**VISTO** il ticket n.330532 con il quale è stata richiesta la possibilità di ottenere una proroga della data di chiusura del progetto prevista per il 31/08/2024 per il modulo: "english together";

**VISTA** la risposta negativa alla possibilità di proroga da parte dell'Autorità di Gestione;

**VISTA** l'impossibilità ad avviare il suddetto modulo nel rispetto della scadenza prevista dall'avviso

## DECRETA

La rinuncia del seguente modulo come di seguito indicato:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-248	'English together'	-€ 10.164,00

Pertanto il totale dei moduli risulta così rideterminato:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-248	'English together'	€ 0,00

Si procederà quindi alla variazione dell'importo nel programma annuale 2024 nel modo seguente

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Importo Autorizzato e Inserito in P.A. 2024</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-248	€ 49.656,00

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Importo da Variare in P.A. 2024 a seguito rinunce mensa e figura agiuntiva</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-248	€ 40.656,00

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Importo da Variare in P.A. 2024 a seguito rinunce modulo "English Together"</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-248	€ 30.942,00

Il presente decreto di rinuncia viene trasmesso al Consiglio di Circolo per la formale presa d'atto e pubblicato al sito web dell'Istituzione Scolastica [www.ddcapaci.edu.it](http://www.ddcapaci.edu.it) , Albo Online, Amministrazione Trasparente per la massima diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Simonetta Calafiore

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse